

Reservation des Pfarreizentrums

der Herz-Jesu-Pfarrei Brig

Grundtarife

Anlage	Preise bis 01.00Uhr
<input type="checkbox"/> grosser Pfarreisaal	300.00.—Fr. (50% ab 2. Tag)
<input type="checkbox"/> je zusätzliches Zimmer	80.00.—Fr. (50% ab 2. Tag)
<input type="checkbox"/> Küche mit Material	80.00.—Fr. (50% ab 2. Tag)
<input type="checkbox"/> Beamer	80.00.—Fr. (50% ab 2. Tag)
<input type="checkbox"/> Hellraumprojektor	80.00.—Fr. (50% ab 2. Tag)
<input type="checkbox"/> Diaprojektor	80.00.—Fr. (50% ab 2. Tag)
<input type="checkbox"/> Gänge	80.00.—Fr. (50% ab 2. Tag)
<input type="checkbox"/> Musikschule darf unterrichten	<input type="checkbox"/> Musikschule darf nicht unterrichten
<input type="checkbox"/> Schiebetüren hinten ö f f n e n	<input type="checkbox"/> Schiebetüren hinten n i c h t öffnen

Bestimmungen

1. Das Pfarreizentrum muss spätestens um 01.00 Uhr geschlossen werden. Für Verlängerungen muss der Mieter bei der Stadtpolizei eine Bewilligung verlangen.
2. Der Mieter sorgt selbst für die Bestuhlung, das Einrichten der Tische, das Aufräumen der Stühle und Tische. (Saal besenrein!). Der Kehricht wird vom Mieter selbst entsorgt.
3. **Küche:** Geschirrwashmaschine entleeren, ausspritzen, Ablageflächen reinigen, Boden wischen und feucht aufnehmen.
4. **WC:** Kloschüsseln, Lavabos und Boden sind am Schluss zu reinigen, die Abfallbehälter zu leeren.
5. Übernahme: Der Abwart gibt Ihnen bei der Übernahme die Schlüssel ab. Nehmen Sie bitte mindestens 3 Tage vor dem Anlass mit dem Abwart, Herrn Beat Zenklusen (☎: 079 607 72 31) Kontakt auf, um einen Termin für die Übernahme abzumachen.
6. Depot: **Fr. 250.00 (Ohne Hinterlegung des Depots keine Übergabe möglich)** Bei nicht ordnungsgemässer Abgabe des Pfarreizentrums hat der Abwart das Recht, Fr. 25.00 pro Stunde für die nötigen Putz- und Aufräumarbeiten abzuziehen.
7. Während der Gottesdienste und Beichtzeiten in der Kirche (Samstag 17.00 – 20.00 Uhr / Sonntag 9.00 – 12.00 Uhr / Werktags 18.45 – 19.30 Uhr) ist jeder Anlass im Pfarreizentrum untersagt, der störend wirkt. Abmachungen darüber sind mit dem Abwart zu treffen.
8. Auskunft erteilt der Abwart oder das Sekretariat (027 923 32 67).
9. Das **Öffnen** der Schiebetüren (hinten) erfolgt durch den Abwart.
10. Das Anbringen von Bildern etc. ist nur nach Rücksprache mit dem Abwart gestattet.
11. Bitte beachten Sie das absolute **Rauchverbot im Pfarreizentrum!**

Durch seine Unterschrift anerkennt der Mieter/die Mieterin die obigen Vorschriften und Benützungsgebühren.

Die unterschriebene Vereinbarung ist an das Sekretariat des Pfarramtes (alte Simplonstr. 13, 3900 Brig) zurückzuschicken, erst dann gilt die Reservation!

Die Rechnungsstellung erfolgt nach dem Anlass durch das Sekretariat und ist 30 Tage nach Erhalt zu bezahlen.